

УТВЕРЖДЕН

Решением Правления автономной некоммерческой организации «Центр дополнительного профессионального образования и сертификации «Региональное агентство развития квалификаций»

Протокол №1 от «_6_» июня 2013г.

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
СЕРТИФИКАЦИИ «РЕГИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
КВАЛИФИКАЦИЙ»**



г.Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования и сертификации «Региональное агентство развития квалификаций», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной путем реорганизации - в форме преобразования некоммерческого партнерства «Региональное объединение центров охраны труда» в целях предоставления услуг в области образования, охраны и безопасности труда, сертификации, экологии и промышленной безопасности.

1.2. Полное наименование юридического лица: Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования и сертификации «Региональное агентство развития квалификаций».

Сокращенное наименование юридического лица: АНО «РАРК».

1.3. Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования и сертификации «Региональное агентство развития квалификаций» (далее по тексту - РАРК) создается без ограничения срока деятельности.

Учредителем РАРК является государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональное агентство развития квалификаций».

1.4. РАРК осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом «Об образовании» Республики Татарстан, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2000 г. N 3/1 "Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения", решениями федерального органа управления образованием, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.5. РАРК не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет ее между учредителями.

1.6. РАРК является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. РАРК имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях.

1.8. РАРК имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском и татарском языках, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. РАРК является собственником принадлежащего ему имущества и осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в соответствии с целями и видами своей деятельности и назначением имущества.



1.10. ПАРК несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. ПАРК не отвечает по обязательствам своих учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам ПАРК.

1.12. ПАРК вправе осуществлять предпринимательскую деятельность соответствующую целям, для которых он создан.

1.13. ПАРК самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.14. ПАРК имеет право создавать филиалы, представительства, центры, отделения, лаборатории и другие подразделения, а также в соответствии с законодательством являться учредителем (соучредителем) коммерческих и некоммерческих организаций.

1.15. ПАРК имеет в своем составе 4 филиала. Наименование и местонахождение филиалов:

Бугульминский филиал автономной некоммерческой организации «Центр дополнительного профессионального образования и сертификации «Региональное агентство развития квалификаций» - 423230, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Октябрьская, д. 15;

Нижнекамский филиал автономной некоммерческой организации «Центр дополнительного профессионального образования и сертификации «Региональное агентство развития квалификаций» - 423564, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Строителей, д. 6 а;

Зеленодольский филиал автономной некоммерческой организации «Центр дополнительного профессионального образования и сертификации «Региональное агентство развития квалификаций» - 422520, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Татарстан, д. 1;

Набережночелнинский филиал автономной некоммерческой организации «Центр дополнительного профессионального образования и сертификации «Региональное агентство развития квалификаций» - 423831, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Сююмбике, д. 47;

Альметьевский филиал автономной некоммерческой организации «Центр дополнительного профессионального образования и сертификации «Региональное агентство развития квалификаций» - 423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, проспект Строителей, д. 9а;

Лениногорский филиал автономной некоммерческой организации «Центр дополнительного профессионального образования и сертификации «Региональное агентство развития квалификаций» - 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Олега Кошевого, д. 15, строение 1;

Азнакаевский филиал автономной некоммерческой организации «Центр дополнительного профессионального образования и сертификации «Региональное агентство развития квалификаций» - 423330, Республика Татарстан, г. Азнакаево, ул. Султангалиева, д. 27.

Филиалы ПАРК не являются юридическими лицами, наделяются имуществом ПАРК и действуют на основании положений, утвержденных директором ПАРК. Имущество филиалов учитывается на балансе ПАРК.



Руководители филиалов назначаются директором РАРК и действуют на основании доверенности, выданной РАРК.

Филиалы осуществляют деятельность от имени РАРК. Ответственность за деятельность своих филиалов несет РАРК.

1.16. Место нахождения РАРК: 420034, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 81 а.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАРК

2.1. Основными целями создания РАРК являются:

всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

повышение профессиональных знаний специалистов, развитие их квалификаций и повышение конкурентоспособности на современном рынке труда, совершенствование их деловых качеств, подготовке их к выполнению новых трудовых функций;

профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) граждан, повышение качества, развитие конкурентоспособности и мобильности трудовых ресурсов, оказание услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке граждан, оказание услуг в области охраны и безопасности труда.

2.2. Главными задачами РАРК являются:

создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного профессионального образования, конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определённой работы или группы работ, повышения квалификации;

непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;

разработка и апробирование новых направлений профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее - профессиональное обучение) безработных и иных категорий граждан с учетом потребностей рынка труда;

организация и осуществление на основе современных эффективных технологий и методик услуг по профессиональному обучению, профессиональной ориентации и психологической поддержке (далее - профессиональная ориентация), социальной адаптации безработных и иных категорий граждан;

организация работы по профессиональной стандартизации и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, работников организаций, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение (далее - оценка и сертификация квалификаций);

методическое и информационное обеспечение профессионального обучения безработных и иных категорий граждан, разработка учебных планов, программ, методических пособий и рекомендаций, внедрение в практику образовательного процесса интенсивных технологий и методик обучения;

содействие совместно с органами службы занятости трудоустройству безработных граждан, прошедших профессиональное обучение;

оказание услуг в области охраны и безопасности труда, содействие созданию здоровых и безопасных условий труда в организациях;



оказание услуг по сертификации систем менеджмента организаций;
организация и проведение научных исследований, научно-технических и
опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАРК

В соответствии с целями и задачами РАРК осуществляет следующие функции:

3.1. Реализует различные по срокам и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы:

повышения квалификации, профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации, стажировки.

3.2. Реализует различные по срокам и направленности дополнительные образовательные программы и программы профессиональной подготовки.

3.3. Осуществляет обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам руководителей и специалистов органов службы занятости и иных организаций на базе среднего и высшего профессионального образования.

3.4. Осуществляет профессиональное обучение безработных и иных категорий граждан.

3.5. Осуществляет опережающее профессиональное обучение работников организаций в случае угрозы массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, проведения мероприятий по высвобождению работников).

3.6. Осуществляет профессиональную ориентацию, психологическую поддержку и социальную адаптацию безработных и иных категорий граждан.

3.7. Осуществляет обучение по специализированной программе подготовки медиаторов (как физических лиц, так и медиаторов, осуществляющих деятельность на профессиональной основе).

3.8. Осуществляет деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, организацию и координацию деятельности медиаторов.

3.9. Ведет реестр медиаторов, в том числе осуществляющих свою деятельность на профессиональной основе. Осуществляет разработку и унификацию правил профессиональной деятельности медиаторов, правил или регламентов проведения процедуры медиации, контроль соблюдения медиаторами выработанных требований и правил.

3.10. Обеспечивает участие медиаторов-профессионалов в оказании бесплатной юридической и медиативной помощи в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Осуществляет взаимодействие с федеральными, республиканскими и муниципальными органами власти, органами судебной власти, иными организациями и учреждениями по созданию профильных служб примирения, участию в социально-ориентированном проекте «50 Плюс».

3.12. Осуществляет разработку правовых основ участия медиаторов-профессионалов в процедуре споров гражданина с государственными организациями с учетом введения кодексом об административных процессах обязательных медиационных процедур.

3.13. Осуществляет взаимодействия с органами судебной власти Российской Федерации по работе в открываемых ими специальных комнатах медиации.

- 3.14. Осуществляет сотрудничество с международными организациями медиаторов, изучение их опыта, участие в семинарах, конференциях и т.д.
- 3.15. Проводит подбор и обучение экспертов оценки и сертификации квалификаций.
- 3.16. Осуществляет разработку методического обеспечения оценки и сертификации квалификаций, экспертно-методической деятельности.
- 3.17. Оказывает методическую и консультационную поддержку деятельности центров оценки и сертификации квалификаций и экспертно-методических центров.
- 3.18. Ведет реестр результатов проведения оценки и сертификации квалификаций, учета лиц ее прошедших.
- 3.19. Проводит мониторинг мероприятий по профессиональной стандартизации квалификаций, оценке и сертификации квалификаций.
- 3.20. Оказывает услуги в области охраны и безопасности труда.
- 3.21. Проводит обучение руководителей и специалистов организаций вопросам охраны труда, аттестации рабочих мест по условиям труда, специальной оценки условий труда, оценки травмоопасности рабочих мест, сертификации работ по охране труда, пожарно-техническому минимуму, другим вопросам сферы охраны и безопасности труда с выдачей документа установленного образца.
- 3.22. Проводит подготовку экспертов по специальной оценке условий труда, оценке профессиональных рисков.
- 3.23. Проводит лабораторные исследования по условиям труда, испытания и анализ чистоты материалов и веществ: анализ химических и биологических свойств материалов и веществ (воздуха, воды, бытовых и производственных отходов, топлива, металла, почвы, химических веществ).
- 3.24. Оказывает услуги по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации организации работ по охране труда в организациях, специальной оценке условий труда, оценке профессиональных рисков, классификации предприятий по степени профессионального риска.
- 3.25. Осуществляет функции службы охраны труда или специалиста по охране труда в организациях.
- 3.26. Оказывает услуги по организации работы в области охраны и безопасности труда, созданию здоровых и безопасных условий труда субъектам малого и среднего предпринимательства.
- 3.27. Разрабатывает проекты и оказывает услуги по оборудованию кабинетов охраны труда.
- 3.28. Оказывает методическую, консультационную и информационную помощь по заказам организаций в области охраны и безопасности труда.
- 3.29. Проводит сервисное обслуживание организаций и предприятий в области охраны и безопасности труда.
- 3.30. Участвует в разработке целевых программ, научных исследованиях по проблемам охраны и безопасности труда, а также экспертизе проектных, методических и научных решений в этой области.
- 3.31. Оказывает услуги по сертификации систем менеджмента на соответствие требованиям международных стандартов качества, охраны труда и промышленной безопасности, а также обучение по данным вопросам.
- 3.32. ПАРК выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе педагогической практики.
- 3.33. Организует и проводит региональные всероссийские и международные конференции, семинары, выставки и другие мероприятия.

3.34. Осуществляет в установленном порядке издательскую, полиграфическую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, учебную аудио и видео продукцию, другие методические материалы. Осуществляет распространение продукции издательско-полиграфической деятельности.

3.35. Проводит маркетинговые исследования в разных отраслях экономики.

3.36. Выполняет работы по договорам с физическими и юридическими лицами по профессиональному обучению, экспертно-методической деятельности, профессиональной ориентации, охране труда и иные работы.

3.37. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.38. Осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической и научной деятельности, охраны и безопасности труда, осуществляет внешнеэкономическую деятельность.

3.39. Осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

3.40. РАРК ведет установленные действующим законодательством делопроизводство, архив, бухгалтерский, статистический и ведомственный учет и отчетность, представляет в соответствии с установленными сроками и формами отчеты учредителю, а также иным органам государственной власти и управления.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у РАРК с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Заявление для получения образовательной лицензии или переоформления документа, подтверждающего наличие образовательной лицензии согласовывает Коллегиальный высший орган управления РАРК.

4.2. Государственная аккредитация проводится в отношении реализуемых РАРК образовательных программ дополнительного профессионального образования, в отношении которых установлены федеральные государственные требования.

4.3. Учебный процесс в РАРК осуществляется на русском языке круглогодично, по профессиям, специальностям и видам деятельности в соответствии с лицензией.

4.4. Обучающимися РАРК являются лица, зачисленные на обучение приказом директора РАРК.

К обучающимся РАРК относятся:

- безработные граждане, направленные на обучение органами службы занятости;
- работники организаций, направленные на опережающее профессиональное обучение органами службы занятости и/или организациями (работодателями);
- лица, проходящие обучение за счет средств бюджетов различных уровней;
- лица, проходящие обучение за счет средств работодателей;
- лица, проходящие обучение за счет собственных средств;
- иные категории граждан.

4.5. Отношения между обучающимися и РАРК регулируются на основе договоров, заключаемых РАРК с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

4.6. Обучение может осуществляться по очной (в одну или две смены) и очно-заочной (вечерней) формам обучения; оно может быть курсовым (групповым) или индивидуально.



Допускается сочетание различных форм обучения.

4.7. Обучение в РАРК проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

4.8. Обучение может осуществляться поэтапно. Каждый этап обучения может завершаться промежуточной итоговой аттестацией.

4.9. В РАРК устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, индивидуальное занятия, выездные занятия, лабораторные работы, стажировка, учебно-производственная практика, консультирование, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных работ устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

4.10. Организация образовательного процесса в РАРК осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.11. Дополнительные профессиональные образовательные программы, программы дополнительного образования, программы профессиональной подготовки (далее - образовательные программы), разрабатываются, утверждаются и реализуются РАРК самостоятельно с учетом требований регионального рынка труда, потребностей заказчика, требований к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), базовым требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки.

4.12. Содержание образовательных программ РАРК определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа.

4.13. Учебные планы самостоятельно разрабатываются РАРК и утверждаются директором РАРК на заседании Методического совета РАРК.

4.14. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач, применению современных образовательных технологий.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Стажировка может проводиться как в пределах Российской Федерации, так и за рубежом.

4.15. Организация и проведение образовательного процесса может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.16. Обучение может осуществляться как на собственной базе, так и на базе образовательных учреждений, организаций, а также на рабочих (учебных) местах организаций независимо от организационно-правовой формы на основе договоров.

4.17. Отчисление обучающихся РАРК производится приказом директора РАРК.

4.18. Основанием для отчисления могут служить:

- непосещение занятий без уважительных причин;
- отказ от продолжения обучения;
- неуспеваемость;
- нарушение дисциплины, требований Устава РАРК, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- и иные основания предусмотренные действующим законодательством.

4.19. Отчисления по причине непосещения занятий без уважительных причин производится в случае отсутствия на занятиях в течение 1 учебного дня (при сроке

обучения до 40 часов), 10 учебных дней (при сроке обучения до 1 месяца), 14 учебных дней (при сроке обучения свыше 1 месяца).

4.20. Отчисление до окончания срока обучения лиц, направленных на профессиональное обучение органами службы занятости, осуществляется приказом директора РАРК в порядке, предусмотренном Уставом РАРК и договорами с органами службы занятости, с обязательным уведомлением органов службы занятости.

Отчисление по причине отказа обучающегося продолжать обучение производится на основании личного заявления обучающегося.

4.21. РАРК самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.22. Оценка уровня знаний обучающихся РАРК проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Качество усвоения программного материала определяются оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»). По отдельным разделам, темам, учебным курсам оценка может производиться по системе «зачет» - «незачет». Оценка может проводиться различными методами в письменной и устной форме по выбору педагога, осуществляющего текущий контроль, а при промежуточной аттестации - по решению соответствующей аттестационной комиссии. Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля за учебной работой обучающегося.

4.23. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.24. Состав аттестационных (квалификационных) комиссий утверждается директором РАРК.

4.25. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.26. РАРК в соответствии с лицензией выдает лицам, выполнившим все требования учебного плана и прошедшим итоговую аттестацию, документы установленного образца. Форма указанных документов определяется РАРК самостоятельно. Указанные документы заверяются печатью РАРК.

Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, по реализуемым РАРК аккредитованным образовательным программам, РАРК выдает документы государственного образца. Документы государственного образца заверяются печатью РАРК с изображением Государственного герба Российской Федерации.

4.27. Лицу, не завершившему обучение, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в РАРК.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАРК

5.1. РАРК самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетные счета.

5.2. Источниками формирования имущества РАРК в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;



доходы, получаемые от собственности РАРК;
гранты, иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей и основных видов деятельности РАРК;

средства экономической поддержки, оказываемые органами государственной власти и органами местного самоуправления;

другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществляться имущественная поддержка деятельности РАРК путем передачи во владение и (или) в пользование государственного или муниципального имущества (в том числе по льготным ставкам арендной платы).

5.4. Финансовая поддержка РАРК может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий.

5.5. Имущество, преданное во владение и пользование РАРК органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также средства финансовой поддержки должны использоваться только по целевому назначению.

5.6. РАРК несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного РАРК государственного имущества.

5.7. РАРК имеет право продавать и передавать другим организациям и гражданам, сдавать в аренду, предоставлять на безвозмездной основе во временное пользование принадлежащие ему на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено законодательством.

5.8. Взаимные расчеты между РАРК и его заказчиками производятся в соответствии с заключаемыми договорами на основании документов, подтверждающих объемы, качество и сроки выполненных работ.

5.9. Доходы от деятельности РАРК и иные поступления остаются в его распоряжении и направляются на реализацию уставных целей и задач РАРК.

5.10. РАРК может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

5.11. Предпринимательской деятельностью РАРК признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания РАРК, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ РАРК

6.1. Управление РАРК осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Коллегиальным высшим органом управления РАРК является Правление. Первоначальный состав Правления формируется Учредителем. Коллегиальный высший орган управления возглавляет Председатель, первоначально назначаемый Учредителем.

Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления квалифицированным большинством голосов членов Правления,

присутствующих на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании Правления присутствовало не менее половины его состава

При этом лица, являющиеся работниками РАРК, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Правления РАРК.

6.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава РАРК;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества РАРК;
- образование исполнительных органов РАРК и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора РАРК и прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- реорганизация и ликвидация РАРК;

6.4. Решение коллегиального высшего органа управления РАРК правомочно, если на собрании коллегиального высшего органа управления присутствует более половины его членов.

Решение коллегиального высшего органа управления, в том числе по вопросам исключительной компетенции коллегиального высшего органа управления, принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

6.5. РАРК не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам его коллегиального высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего коллегиального органа управления.

6.6. Исполнительным органом РАРК является директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью РАРК и его филиалов, и подотчетен коллегиальному высшему органу управления РАРК.

6.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью РАРК в соответствии с целями и задачами, несет полную ответственность за результаты деятельности РАРК.

Директор:

- без доверенности представляет РАРК во всех органах, учреждениях и организациях, распоряжается имуществом и средствами в пределах, установленных законодательством и целевыми договорами о передаче имущества, открывает счета в банках и выдает доверенности, заключает договоры (за исключением сделок, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов РАРК в пользу третьих лиц), заключает трудовые договоры;
- издает приказы, распоряжения, правила внутреннего распорядка РАРК, утверждает штатное расписание, инструкции и иные локальные нормативные акты РАРК, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками РАРК;
- принимает на работу и увольняет работников РАРК в соответствии с трудовым законодательством;

К компетенции директора РАРК относится решение всех иных вопросов, которые не отнесены к компетенции других коллегиальных органов управления РАРК.

6.8. На период временного отсутствия Директора (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск и т.д.) от имени РАРК выступает иное лицо (заместитель директора), временно исполняющее обязанности директора, и уполномоченное приказом директора РАРК.



6.9. Директор ежегодно отчитывается по итогам деятельности РАРК перед коллегиальным высшим органом управления РАРК.

6.10. Для обеспечения координации образовательной, учебно-методической, организационной и другой работы, определения приоритетных направлений развития РАРК создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Методический совет.

6.11. Председателем Методического совета является директор РАРК. В состав Методического совета входят работники РАРК, возглавляющие основные направления деятельности РАРК. Персональный и количественный состав Методического совета утверждает директор РАРК.

6.12. К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и утверждение планов развития РАРК в новых социально-экономических условиях;
- рассмотрение, анализ и корректировка деятельности РАРК по организации учебного процесса, повышения качества профессионального обучения, методической, инновационной работы и охраны и безопасности труда;
- рассмотрение и рекомендации для использования учебно-программной документации, учебной и методической литературы, дидактических материалов, самостоятельно разработанные как методистами РАРК, так и педагогическими коллективами образовательных учреждений для обеспечения профессионального обучения безработных и иных категорий граждан;
- утверждение учебно-программной документации;
- утверждение финансового плана РАРК и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств РАРК;
- принятие решений об учреждении самостоятельных юридических лиц, участие в других организациях.

Решение считается правомочным, если на заседании Методического совета присутствовало не менее половины его состава, и оно принято большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Коллектив РАРК составляют все работники РАРК, занимающие штатные должности в соответствии со штатным расписанием РАРК.

7.2. Права и обязанности работников РАРК определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, положениями о структурных подразделениях, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами РАРК.

7.3. Прием на работу в РАРК осуществляется на основании трудового договора, заключаемого в письменной форме, и приказа о приеме на работу.

7.4. Форма, система оплаты труда работников РАРК, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах имеющихся у РАРК средств на оплату труда в соответствии с Положением об условиях оплаты труда, утверждаемым директором.

7.5. К педагогической деятельности в РАРК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается



документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в РАПК могут осуществлять ведущие ученые, специалисты, руководители организаций, руководители и специалисты министерств и ведомств на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Работники РАПК обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка РАПК, приказы, распоряжения, положения и другие локальные акты РАПК;
- выполнять требования охраны и безопасности труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, в соответствии с законодательством разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

7.7. Директор РАПК устанавливает:

- структуру управления РАПК, распределение должностных обязанностей, штатное расписание;
- порядок приема на работу, системы оплаты труда, ставки почасовой оплаты, должностные оклады, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников и другие условия трудовых отношений;
- порядок контроля за учебным процессом, контроля качества работы работников РАПК непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии.
- порядок создания и ведения официального сайта РАПК в сети "Интернет".

7.8. Директор РАПК обязан:

- обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников РАПК;
- обеспечивать и создавать условия для систематического повышения квалификации работников РАПК.

7.9. Права и обязанности обучающихся РАПК определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка слушателей курсов РАПК, иными локальными актами РАПК.

7.10. Обучающиеся, их законные представители имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями РАПК дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в РАПК нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

7.11. Обучающиеся, их законные представители обязаны:

- соблюдать Устав РАПК, Правила внутреннего распорядка слушателей курсов РАПК, приказы, распоряжения, положения и другие локальные акты РАПК;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, выполнять требования охраны и безопасности труда;
- выполнять учебный план в соответствии с программой, расписаниями учебных занятий;
- своевременно информировать руководство РАПК о причине отсутствия на занятиях;
- своевременно вносить плату за обучение.



VIII. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАРК

8.1. ПАРК ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПАРК предоставляет информацию о своей деятельности органам Государственной статистики и налоговым органам, учредителю, высшему коллегиальному органу управления в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Уставом ПАРК.

8.2. ПАРК обязан представлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти или его территориальный орган (далее - уполномоченный орган) документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным органом.

8.3. ПАРК обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

8.4. ПАРК обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.5. Надзор за деятельностью ПАРК осуществляет его Учредитель в порядке, предусмотренном Уставом ПАРК. ПАРК ежегодно представляет учредителю годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, финансовый план, информацию о своей деятельности.

Учредитель ПАРК может пользоваться услугами ПАРК только на равных условиях с другими лицами.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав ПАРК вносятся и утверждаются коллегиальным высшим органом управления ПАРК.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу ПАРК вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

X. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПАРК

10.1. ПАРК может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация ПАРК может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.



10.3. РАРК считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4. При реорганизации РАРК в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. При реорганизации РАРК к вновь возникшей организации (организациям) переходят права и обязанности реорганизованного РАРК в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.6. РАРК может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

10.7. Учредители РАРК или орган, принявший решение о ликвидации РАРК, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о некоммерческих организациях порядок и сроки ликвидации РАРК.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами РАРК. Ликвидационная комиссия от имени РАРК выступает в суде.

10.9. Ликвидация считается завершённой, а РАРК прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации РАРК оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАРК

- 11.1. Перечень видов локальных актов регламентирующих деятельность РАРК:
- приказы и распоряжения руководителя РАРК;
 - положения о структурных подразделениях РАРК;
 - положения об обособленных подразделениях РАРК;
 - положения о методическом совете РАРК;
 - правила внутреннего трудового распорядка РАРК;
 - правила внутреннего распорядка слушателей курсов РАРК;
 - должностные инструкциями работников РАРК;
 - положения об оплате труда и установлении надбавок и доплат;
 - инструкции о порядке выдачи документов об уровне образования и квалификации;
 - положения о работе с персональными данными работников РАРК;
 - иными локальными актами, принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



В данном документе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Директор АНО «РАРК»



В.В.Скворцов



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
06 июля 2011 года, ОГРН 1111600002711 (учетный номер 1614050433)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 26 июня 2013 года за № 2131600023586

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью шестнадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



Г.И. Сергеева

«02» июля 2013г.